

INTERPORTO CENTRO INGROSSO PORDENONE

(Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone e Udine)

CONTRATTO

Oggetto: Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, analisi dei processi aziendali, predisposizione del mansionario aziendale e consulenza continuativa in materia di compliance.

CIG:BC5F18C3E4

Premesso che

- Interporto – Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A. rientra tra i soggetti di cui all'Allegato I.1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- la Società ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e ritiene opportuno procedere al suo aggiornamento alla luce dell'evoluzione normativa, organizzativa e operativa intervenuta;
- la Società intende rafforzare il proprio sistema di controllo interno mediante la revisione dei processi aziendali, la formalizzazione delle responsabilità organizzative e l'aggiornamento degli strumenti di compliance aziendale;
- la Società ritiene opportuno avvalersi di un soggetto esterno altamente qualificato per l'esecuzione delle attività sopra descritte e per il supporto continuativo in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

Considerato che

- è stata effettuata una consultazione informale con Aura Legal Società Benefit tra Avvocati R.L., con sede in Padova, Via Niccolò Tommaseo n. 74/B, che si è resa disponibile ad eseguire il servizio richiesto;
- in data 12.05.2026, Aura Legal ha presentato una proposta professionale ritenuta congrua rispetto alla natura, qualità e complessità delle attività richieste;
- il curriculum professionale documenta adeguatamente l'esperienza e i requisiti tecnico-professionali necessari allo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento;
- Aura Legal possiede idonea copertura assicurativa professionale per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- l'Amministratore Delegato ha deciso di procedere all'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, alla revisione dei processi aziendali e alla predisposizione del mansionario aziendale, ritenendo necessario avvalersi di un supporto specialistico esterno, dando mandato agli uffici di perfezionare il relativo affidamento;

Atteso che

- in data 19.06.2026 è stata formalizzata, mediante piattaforma telematica eAppalti FVG, la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 29 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatore economico si intendono validamente effettuati mediante la piattaforma telematica utilizzata;
- la procedura si è conclusa in data 13.07.2026;
- l'operatore economico ha presentato l'autocertificazione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 ed ha prodotto tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto.

Tutto ciò premesso, considerato ed atteso

il giorno 13 del mese di luglio dell'anno 2026, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023,

tra

Interporto – Centro Ingrosso di Pordenone S.p.A., con sede in Pordenone, Via Interporto Centro Ingrosso n. 114/15, C.F. e P.IVA 00192610939, rappresentata dall'Amministratore Delegato rag. Sergio Bolzonello, di seguito denominata "Committente" o "Società"

e

Aura Legal Società Benefit tra Avvocati R.L., con sede in Padova, Via Niccolò Tommaseo n. 74/B, P.IVA 05481690286, di seguito denominata "Professionista"

Si stipula l'incarico di cui in premessa e si conviene quanto segue.

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Formano oggetto dell'incarico le seguenti attività:

Attività 1 – Analisi dei processi aziendali e predisposizione del mansionario

Il servizio consiste nell'erogazione delle seguenti attività:

- a) analisi dei processi aziendali rilevanti ai fini dell'organizzazione e del sistema di controllo interno;
- b) individuazione delle aree operative, dei flussi decisionali e dei punti di controllo;
- c) mappatura delle funzioni aziendali e delle relative responsabilità;
- d) individuazione di eventuali criticità organizzative e formulazione di proposte migliorative;
- e) predisposizione del mansionario aziendale;
- f) formalizzazione delle responsabilità e delle linee di riporto organizzativo.

Compenso: euro 7.000,00 oltre spese generali, CPA e IVA.

Attività 2 – Revisione e aggiornamento del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001

Il servizio consiste nell'erogazione delle seguenti attività:

- a) analisi dei rischi di commissione dei reati presupposto previsti dal D.Lgs. 231/2001;
- b) individuazione e mappatura delle aree sensibili;
- c) verifica dei presidi organizzativi e procedurali esistenti;
- d) aggiornamento del Modello Organizzativo 231;
- e) aggiornamento della Parte Generale;
- f) aggiornamento della Parte Speciale;
- g) revisione del Codice Etico;
- h) revisione del sistema disciplinare;
- i) aggiornamento dei flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza;
- j) attività formativa iniziale rivolta agli organi societari e al personale interessato.

Compresa nel corrispettivo dell'Attività 1.

Attività 3 – Consulenza continuativa in materia di compliance 231

Il servizio consiste nell'erogazione delle seguenti attività:

- a) assistenza agli organi societari;
- b) supporto all'Organismo di Vigilanza;
- c) aggiornamento periodico della mappatura dei rischi;
- d) aggiornamento documentale e procedurale;
- e) supporto specialistico in occasione di modifiche normative o organizzative;
- f) attività di formazione e aggiornamento periodico.

E' previsto un monte massimo di 20 ore annue.

Compenso: euro 100,00/ora oltre spese generali, CPA e IVA, fino ad un massimo di euro 2.000,00 annui oltre accessori di legge.

Art. 3 – Documenti contrattuali

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- l'offerta economica presentata da Aura Legal;
- la polizza assicurativa professionale;
- la documentazione amministrativa presentata nell'ambito della procedura di affidamento.

Art. 4 – Durata e decorrenza del contratto

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente contratto e avrà durata di cinque anni.

La scadenza è fissata al 30.06.2031.

Alla data di scadenza il contratto si intenderà automaticamente risolto senza necessità di disdetta.

La Società si riserva la facoltà di recedere anticipatamente qualora sopravvengano disposizioni normative o esigenze organizzative incompatibili con la prosecuzione del rapporto.

Art. 5 – Obblighi del Professionista

Il Professionista si impegna a prestare la propria attività con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle norme che regolano la professione.

Il Professionista garantisce la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico e si impegna a non divulgarle a terzi.

Art. 6. Diritti e obblighi del Committente

Il Committente si impegna a collaborare con il Professionista fornendo tempestivamente dati, documenti e informazioni necessari all'espletamento dell'incarico.

Il Committente individuerà un referente interno incaricato dei rapporti operativi con il Professionista.

Art. 7 – Subappalto

Il contratto non può essere ceduto.

Il Professionista può avvalersi di collaboratori qualificati restando unico responsabile nei confronti del Committente.

Art. 8 - Riservatezza e diritti sui materiali

Nello svolgimento dell'attività deve essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione acquisita.

Tutta la documentazione prodotta nell'ambito dell'incarico resterà di esclusiva proprietà della Società.

Art. 9 - Collaborazioni

Il Professionista può avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma restando la propria responsabilità diretta verso il Committente.

Art. 10 – Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo massimo per l'espletamento del servizio (esclusa IVA) è quello derivante dall'offerta economica presentata, allegata al presente contratto sotto il titolo allegato "A1", per un importo di € 20.332,00 così determinato:

	Descrizione della Prestazione	Valore Nominale (€)	Totale Voce (€)
A. PRESTAZIONI A CORPO Attività 1 e 2			
A1	Predisposizione/Aggiornamento Modello 231 e Codice Etico	7.000,00	
A2	Spese generali forfettarie (15% su A1)	1.050,00	
A3	Cassa Previdenziale (4% su A1+A2)	332,00	

	TOTALE QUOTA A CORPO	(A)	8.372,00
B.	PRESTAZIONI A MISURA Attività 3		
B1	Attività di formazione (Corsi 231 stimato 20 ore/anno)	100,00 €/ora	10.000,00
B2	Spese generali forfettarie (15% su B1)		1.500,00
B3	Cassa Previdenziale (4% su B1+B2)		460,00
	TOTALE STIMATO A MISURA (100 ore)	(B)	11.960,00
	VALORE TOTALE DELL'APPALTO (A+B)		20.332,00

importo attività quinquennio 2026-2031 **TOTALE € 20.332,00 iva esclusa** che verrà liquidato secondo le modalità richiamate al successivo art. 14.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente contratto e previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Garanzia fideiussoria

Non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 12 - Coperture assicurative

L'Affidatario ha prodotto, nei termini ed alle condizioni previste dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici, la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività stipulata con polizza n. 6Z/M16463719 presso ITAS MUTUA SPA con validità fino al 30.11.2026.

Art. 13 – Penalità

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 16 e 17, il Committente può applicare una penale da un minimo di euro 100,00 (diconsi cento/00) ad un massimo di euro 500,00 (diconsi cinquecento/00) in relazione alla tipologia e gravità dell'inadempimento.

Gli importi comminati a titolo di penalità verranno detratti d'ufficio dai crediti maturati dal Professionista.

La penale, applicata ai sensi del precedente comma, non può comunque superare complessivamente il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale.

Qualora ciò si verificasse, il Committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che il Professionista possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

Art. 14 - Modalità di pagamento

Il compenso per le prestazioni affidate come sopra descritte, al netto della ritenuta d'acconto, verrà liquidato mediante bonifico bancario con pagamento 30 gg dal ricevimento del preavviso previa verifica della regolarità contributiva. Resta salvo quanto ulteriormente disposto dal D.Lgs 231/2002.

Le fatture dovranno pervenire esclusivamente mediante Sistema di Interscambio (Sdi) secondo il formato previsto dalle direttive dell'Agenzia delle Entrate utilizzando il codice destinatario ZRUT8VN.

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

In riferimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato dal Professionista in fattura con esclusione di responsabilità per la Società da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili

all'istituto bancario in questione, unitamente al codice CIG sopra riportato.

La fattura elettronica dovrà contenere i seguenti dati:

OGGETTO: Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, analisi dei processi aziendali, predisposizione del mansionario aziendale e consulenza continuativa in materia di compliance.

CIG: BC5F18C3E4

Art. 15 - Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3, Legge n. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

Il Professionista s'impegna alla puntuale osservanza delle norme ivi contenute in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari", sia nei rapporti economici con il Committente che con gli eventuali collaboratori, prendendo atto altresì che la violazione delle predette disposizioni comporta la risoluzione del presente contratto, oltre alle altre sanzioni previste.

A tale scopo ogni transazione economica derivante dal presente contratto deve essere identificata con il CIG indicato in epigrafe ed essere effettuata utilizzando esclusivamente il conto corrente bancario o quelli comunicati al Committente nei termini previsti, tramite bonifico bancario, salvo i casi previsti dall'art. 3, Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Qualora il Professionista, per le transazioni economiche derivanti e connesse al presente contratto, non si avvalga di banche o della società Poste Italiane S.p.a., il presente contratto è risolto di diritto.

Art. 16 – Clausola risolutiva espressa

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento (art. 1456 del Codice civile), anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 15 (quindici) giorni.

In tale ipotesi, il Committente s'intende libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o, comunque, fatte salve dal Committente medesimo.

Art. 17 – Ulteriori ipotesi di risoluzione contrattuale

Il Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto (art. 1454 del Codice civile) mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto, in esito a formale diffida, nonché in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non viene riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Committente in conseguenza dell'inadempimento.

Per quanto non disposto dal presente articolo fa fede l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 18 – Recesso

Il Committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento, calcolato sulla base di quanto concordato.

Il Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità deve dare conto al Committente nella comunicazione scritta che deve pervenire allo stesso con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

In tal caso, il Professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art. 19 – Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, vengono deferite alla decisione dell'Autorità giudiziaria competente che le parti concordemente dichiarano essere il Tribunale di Pordenone.

Art. 20 – Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle della legge e relativo regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art. 21 – Forma delle comunicazioni

Tutte le comunicazioni dalle quali decorrono i termini, ovvero riguardanti l'esercizio di facoltà o doveri disciplinati dal contratto, sono eseguite da entrambe le parti esclusivamente per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o P.E.C. all'indirizzo della Stazione appaltante.

Le comunicazioni operative, verranno concordate e gestite direttamente con il referente designato da Interporto mediante mail, PEC o semplici comunicazioni telefoniche.

Art. 22 – Codice di comportamento.

Il PROFESSIONISTA si obbliga a operare/svolgere l'attività oggetto del presente Contratto, in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi informativi contenuti nel Codice Etico fatto proprio dalla Stazione Appaltante, che dichiara di ben conoscere e accettare ed integralmente disponibile nel sito della stazione appaltante.

Art. 23 – Adempimenti di cui al D.Lgs. 196/2003 - Regolamento UE 216/679 entrato in vigore il 25.05.2018

Le parti danno atto di essere informati che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Nel corso del rapporto contrattuale le parti potranno fornirsi dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 ("materia di protezione dei dati personali"). I dati verranno acquisiti ai fini contrattuali e dell'esecuzione dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Le Parti dichiarano, inoltre, che i dati forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente per ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali o manuali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei. In esecuzione del Codice Privacy, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Pertanto, ai fini dell'esecuzione del presente incarico, con la sottoscrizione del presente atto le parti dichiarano di essere state debitamente informate in merito al trattamento dati personali e di autorizzarne il reciproco trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Art. 24 – Modello organizzativo (ex D.Lgs. 231/2001)

Interporto-Centro Ingrosso di Pordenone spa, in conformità al D.Lgs. 231/2001, ha approvato ed adottato il proprio Codice Etico quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile/scaricabile sul sito www.interportocentroingrosso.com alla sezione "Società Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali".

Tutti i fornitori sono obbligati ad attenersi ai principi del Codice stesso, pena la risoluzione del rapporto e l'eventuale risarcimento del danno patito da Interporto.

Art. 25 – Responsabile Unico del Progetto

La persona incaricata a svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto è il rag. Luigi Pradal (tel. 0434 573144, e-mail: pradal@interportocentroingrosso.com).

Art.26 – Spese contrattuali, imposte, tasse.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare di incarico, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dell'affidatario, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. n. 131/1986, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Art. 27 – Dichiarazione di mancanza di incompatibilità o conflitto d'interesse

L'Amministratore Delegato della Stazione appaltante e l'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiarano che fino al termine degli obblighi contrattuali, saranno valide tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

a) L'Appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara espressamente:

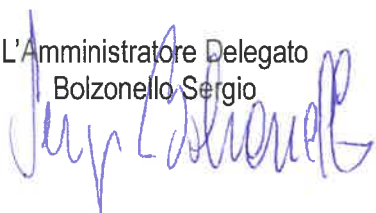
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'affidamento di cui al presente contratto, né di svolgere alcuna funzione nelle attività autorizzative, di controllo, di direzione e di vigilanza, né di far parte di organismi che abbiano funzioni di vigilanza, di controllo o giurisdizionale, obbligandosi a segnalare tempestivamente alla Stazione appaltante l'insorgere di qualsiasi ipotesi di incompatibilità o di cessazione delle condizioni dichiarate, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori;
- di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interessi con la Stazione appaltante.

b) L'Amministratore delegato della Stazione appaltante, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente:

- di non avere alcuna ragione di incompatibilità rispetto alle previsioni di legge;
- di non avere alcun profilo di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, in relazione alle indicazioni contenute nell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi ragione sopravvenuta alla presente dichiarazione, immediatamente astenendosi.

* * * * *

L'Amministratore Delegato
Bolzonello Sergio



Aura Legal Società Benefit tra Avvocati R.L.

